

# Apply for International Conference Funding

---

MS. EVELYN

2021.09.08

**Please be aware that all the application should be applied 1 months before at the 1<sup>st</sup> day of that month.**

---

**For example:**

**Conference @10/26**

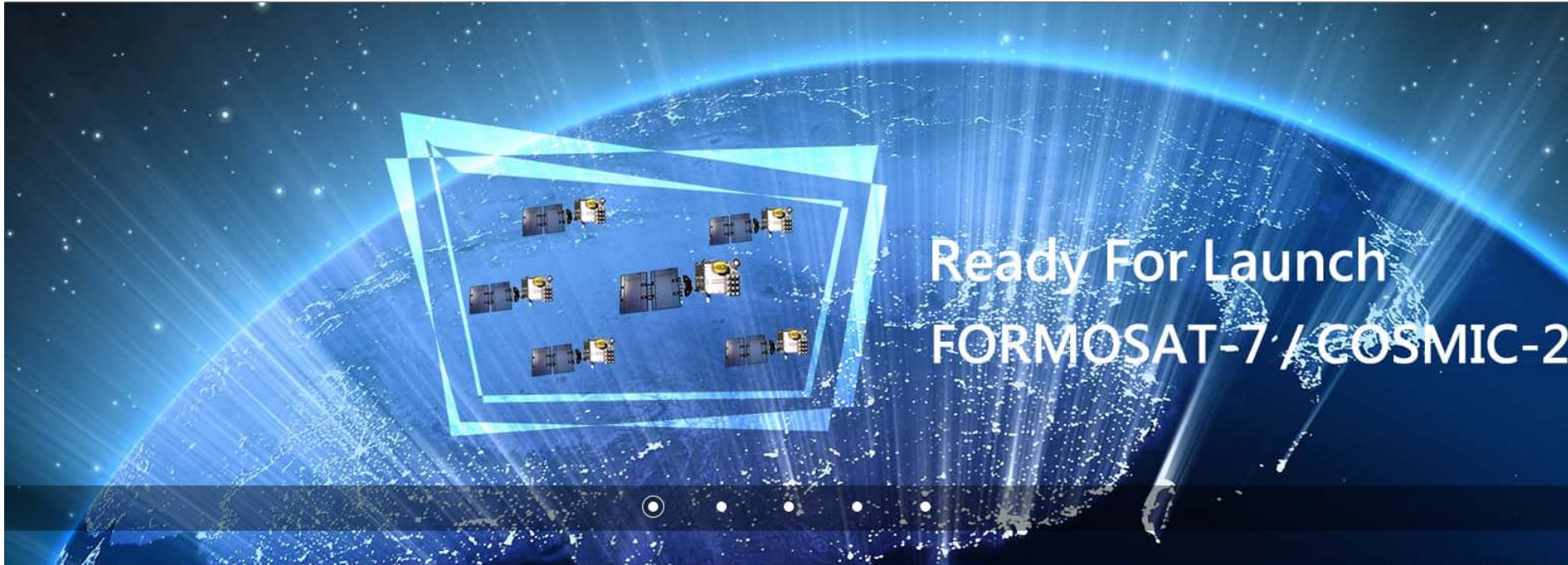
**Deadline for MOST @9/1**

**Deadline for OIA to submit your document @8/31 17:00**

**Conference @12/15 (wed)**

**Deadline@11/1 (Monday)**

**Deadline for OIA to submit your document @10/29(Friday) 17:00**



### Academic Research Service Portal ✕

Researcher

Account

Password

[Create Account](#) >

[Registration approval query](#) >

[Forget password](#) >

### LATEST NEWS

**News**

● 2021-08-30  
**Falling Walls Lab in Taiwan: Three minutes to change the world!**

**Events**

● 2019-10-03  
**Fourth Asia Marine Biology Symposium (AMBS2019)**

**facebook**

 科技部  
46,263 個讚

Step 1:  
Create an account

- Menu
- Home
- Applied Plans**
- Recently Used Project Plans
- Frequently Used Project Plans
- Forms and Instructions
- 學術補助獎勵Q&A

Plans

Applied Plan(0)

Fiscal Year	Subsidy Type	Plan Name	Status
-------------	--------------	-----------	--------

On-going Plans(0)

Fiscal Year	Subsidy Type	Plan Name	Research deadline	Request for payment	Report/Change	Report Submission	Expense Reimbursement
-------------	--------------	-----------	-------------------	---------------------	---------------	-------------------	-----------------------

TOP

Step 2:  
Click on Applied Plans

- Search Plans
- 兩步驗證設定
- Maintain personal information

- Basic information (c301)
- Academic writings (c302)
- Intellectual property (c303)
- Recent projects (c304)
- Print personal information
- Change Password

- Academic Activity
  - [2nd CFP] 3rd IEEE...
  - 中央研究院人文社會科學研究中心《人文...
  - 中央研究院人文社會科學研究中心《人文...
- Learn More
- Post Announcement

- Academic Recruiting
  - 台大醫學院抗生素研究室徵博士後研究...
  - 國立中央大學大氣科學系鄭芳怡老師徵求...
  - 國立臺灣師範大學機電工程學系徵聘專任...
- Learn More
- Post Announcement

### Menu

- Home
- Applied Plans
- Recently Used Project Plans
- Frequently Used Project Plans
- Forms and Instructions
- 學術補助獎勵Q&A

#### Project Plans

ALL(3) Project Plan(0) International Cooperation(1) Reward & Grant(0) Recruiting Talent(0) Industry-Academia Cooperation(0) University student(0) Master's student(1) Ph.D. student(0) Post-doctoral(0) Other(0)

國名訛誤態樣及建議處理方式(1)

▶ 年輕人員國外研習

▶ 補助國內研究生參與國際學術會議

▶ 國名訛誤態樣及建議處理方式

TOP

Step 3:  
Click on “補助國內研究生參與國際學術會議”

#### Search Plans

#### 兩步驟驗證設定

#### Maintain personal information

▶ Basic information (c301)

▶ Academic writings (c302)

▶ Intellectual property (c303)

▶ Recent projects (c304)

▶ Print personal information

▶ Change Password

#### Academic Activity

▶ [2nd CFP] 3rd IEEE...

▶ 中央研究院人文社會科學研究中心《人文...

▶ 中央研究院人文社會科學研究中心《人文...

■ Learn More

■ Post Announcement

#### Academic Recruiting

▶ 台大醫學院抗生素研究室誠徵博士後研究...

▶ 國立中央大學大氣科學系鄭芳怡老師徵求...

▶ 國立臺灣師範大學機電工程學系徵聘專任...

■ Learn More

■ Post Announcement

- 功能選單
- 案件資料
- 申請案件
- 執行中與審查完畢之案件

您在這裡: 歷次申請案件(NPG\_AWU\_1002)

[新增](#) [修改](#) [刪除](#)

## Step 4: Click on “新增”

說明:

- 申請案件時請點選上方的新增鍵以進入填寫表單頁面，再逐步填寫會議資料及上傳文件即可完成案件登錄。
- 案件繳送出前需將上傳文件全部上傳後方可執行繳送出動作（上傳文件請選取案件後點選修改進入表單列表畫面）。
- 當案件繳送出後，請記得提醒機關承辦人幫您將案件匯整後繳送出至科技部。  
申請期限補充說明：
  1. 以6月份之會議為例，學校必須於5月1日將申請學生名單彙整於線上傳送科技部，請您自行確認學校內部是否有規定學生最遲應線上送出申請的時間。
  2. 若國際會議日期屬跨月份（例如6月30日至7月1日），仍屬6月份之會議，申請日期同上所述。
- 申請資格僅限一般研究生，既不包括在職專班、在職生、科技專班、學分班、函授班、EMBA等。
- 「依據本部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點規定，申請人在同一會計年度內以補助一次為限，故若同時申請核定超過二件補助以上(包含2件)，應由申請人主動申請註銷其中一件。」
- 國內研究生出席國際學術會議申請時、執行計畫時，皆需具備教育部立案之國內非在職專班博、碩士班在學研究生之身分，若執行計畫時已不具備國內非在職專班博、碩士班在學研究生之身分，則已獲補助之案件視同無效，學校應來函註銷補助。
- 有論全文者請上傳全文及摘要，無論論全文者請上傳摘要。
- 請於繳送出前，上傳學術著作目錄(C302)
- 每申請案只能填寫發表1篇論文，如需申請發表2篇論文，請申請2案

序號	選取	科技部收文號	科技部收文日期	條碼編號	案件名稱	案件狀態	更新日期
查無資料							

換頁至:  每頁顯示:  0-0 of 0

業務諮詢: 科教發展及國際合作司 謝婉琳小姐 電話: (02)2737-7987/Email: lwhsieh@most.gov.tw 科教發展及國際合作司 施舜耘小姐 電話: (02)2737-7561/Email: syshih@most.gov.tw

操作諮詢: 資訊處 陳亮華先生 Email: lychen@most.gov.tw

上班時間: 每週一到週五08:30至17:30(例假日除外)

- 功能選單
- 案件資料
  - 申請案件
  - 執行中與審查完畢之案件

●資料確認無誤後，請按【存檔】按鈕。

研究生	研究生姓名：林順傑	就讀院校(科系所)：國立臺北科技大學工業工程與管理系(所)	身份別：碩士生
指導教授*	指導教授姓名： <input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="手動新增"/>	指導教授機關：	指導教授職稱：
	指導教授電話：	指導教授E-Mail：	
會議名稱*	中文： <input type="text"/>		
	英文： <input type="text"/>		
會議網址*	<input type="text"/>		
會議時間*	自 <input type="text"/> 至 <input type="text"/>		
會議地點*	地區：請選擇 <input type="text"/>		
	國家：請選擇 <input type="text"/>		
	城市：請選擇 <input type="text"/>		
會議主辦機構名稱*	<input type="text"/> (中文、英文擇一填寫即可)		
會議主辦機構網址*	<input type="text"/>		
擬發表之論文題目*	中文： <input type="text"/> 每申請案只能填寫發表1篇論文，如需申請發表2篇論文，請申請2案		
	英文： <input type="text"/>		
	計畫編號： <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (如為科技部計畫請填寫計畫編號)(如：105-2922-I-321-001)		
	近三年曾參加國際會議次數：00次 01次 02次(含以上)		
	近三年接受科技部補助之國際會議次數：00次 01次 02次(含以上)		
論文歸屬領域*	學門領域：請選擇 <input type="text"/>		
論文發表方式*	<input type="radio"/> Oral <input type="radio"/> Poster		
會議參與方式*	<input type="radio"/> 實體會議 <input type="radio"/> 視訊會議(視訊會議須檢附會議相關資訊，例如：公告、議程等)		
申請補助之預算*	機票費： <input type="text"/> 元	註冊費： <input type="text"/> 元	申請總金額：元
	機票費加註冊費上限說明： 亞太地區：每件申請案最高補助新台幣35,000元 歐美等其餘地區：每件申請案最高補助新台幣55,000元 紐西蘭、澳大利亞、土耳其地區：每件申請案最高補助新台幣55,000元		
有無向其他機關申請補助*	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		
會議之性質及其學術地位、重要性*	<input type="text"/>		
	(限2000字以內)		
簡述從事之研究與研究表現*	<input type="text"/>		
	(限2000字以內)		

Step 5:  
Fill out below information

## Accepted or not?

---

The MOST will inform you whether your application has been accepted or not, by sending official document to your department office and OIA.

After you got the approval doesn't mean you will get the scholarship immediately, please be noticed that you will get MOST funding after the reimbursement!

(It means you still have to pay everything first)



## Official Document from MOST

The amount you'll receive:

MOST Funding #

傳真：02-27377607

電子信箱：lwhsieh@most.gov.tw

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國105年8月25日

發文字號：科部科字第1050055140號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴校 電機工程系（所）博士班研究生賴永浩君擬於105年10月23日至105年10月26日赴南韓濟州(Cheju)參加2016年電機電子工程師學會亞太區電路和系統會議，依本部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點申請補助費用乙案，核定補助如說明，請查照。

說明：

一、本案補助總額為新臺幣16,000元 補助項目及金額如下，並請先行墊付：  
The maximum amount of money that you can use!

(一)機票費：自台灣至濟州(Cheju)最直接航程之本國籍班機往返經濟艙機票費，機票請先自行購買（若無法搭本國班機，得由本人填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經任職機關首長或授權代理人核定後，可改搭國外班機，如未附申請書，依照行政院之規定，不予核銷）。

(二)註冊費。

(三)上述機票費、註冊費請先自行墊付。

二、補助編號：MOST-105-2922-I-027-05<sup>★</sup>，結報時請註明補助案編號，以利作業。

三、本案請於返國後十五日內辦理經費結報，結報前，請先

## **Reimbursement**

---

Need to finish in 15 days after you came back!

### **Normal procedure**

Prepare all the required documents

### **Covid-19 Situation Procedure**

Due to Covid-19 situation, OIA will be assisting students apply for school accounting reimbursement.

# Covid-19 Situation (When you attend online conference)

---

**(1) Login to MOST account and submit a final report**

**(2)活動參加繳費報名成功信件 Registration confirmation letter**

**(3)匯款或支付帳單(信用卡繳費單據) Credit card or payment information (Registration fee + Remittance fees)**

**(4)提供身分證字號及學校匯款資訊後五碼 Provide Post office account information+ ARC number**

**(5)請所有繳交文件的申請人務必留下自己的電話聯絡方式，以便聯繫。 Contact number**

# Normal Situation (Physically attend conference)

---

Collect the conference report and all the requirements(as below) then go through all the required office!  
After it's done please scan it and send it to Ms.Evelyn Liu. ([yuehchunliu@mail.ntut.edu.tw](mailto:yuehchunliu@mail.ntut.edu.tw))

(1)國外出差旅費報告表 Travel Report Form1

(2)電子機票Electronic Ticket

(3)[國際線航空機票購票證明單]或[旅行業代收轉付收據]或其他足以證明支付款之文件正本  
Receipt that can prove you paid the money for the ticket)

(4)[登機證存根正本]或航空公司所開立之[搭機證明正本]Boarding Pass

(5)註冊費用收據正本Registration Fee Receipt

(6)外幣兌換水單或出國前一天台灣銀行賣出即期美元 Foreign Exchange Memo

(7)科技部核准函影本 Copy of The Official Approval Document from MOST

(8)出差請示單Travel Report Form2