

國立臺北科技大學共學讀書會執行說明

- 一、計畫目的：鼓勵學生提升自我學習能力，培養學生跨領域學習，開拓文化視野及團隊合作，以增進學生自我成長及融入校內學習環境。
- 二、申請資格：本校在學學生(不含陸生)
- 三、申請時程：依每年公告申請期間為主。
- 四、申請方式：即日起至 113 年 10 月 30 日()17:00 止，請填妥「境外生共學讀書會申請書」(附件一)紙本送至國際事務處境外生輔導組 Amanda Wang，並請同時將電子檔 mail 至承辦人信箱。
- 五、執行說明：學生讀書會的成立旨在整合來自不同領域的學生專業知識，共同探討創新和創意見題，以提升學生的跨領域學習、交流和問題解決能力。

(一)讀書會主題分為八大類別：

1. 經典及專業學科學習：中外經典文學、哲學、歷史等作品及學校專業科目探討。
2. 多元媒材主題：電影、音樂、視覺藝術、數位媒體等不同形式的藝術和文化表達。
3. 跨領域主題：探索科技與社會、環境與健康等不同學科領域之間的互動和交叉點。
4. 專題研究：研究特定主題或問題，包括氣候變遷、人工智慧應用、企業創新等專業學科。
5. 專業發展：提升職業知識和技能，如職涯規劃、行業趨勢分析等。
6. 實用技能：培養實踐性技能和知識，如寫作技巧、溝通能力及領導力。
7. 文化與多元性：促進不同文化背景、價值觀和身份認同之間的交流和理解。
8. SDGs 全球議程主題：關注消除貧困、推動食物安全、確保健康和教育、性別平等、環境保護等全球可持續發展目標。

(二)社群實施期程及規範：

1. 實施期程：補助公告日起至 12 月 15 日止。
2. 每組讀書會成員以四至八人為原則，每名學生以參與 2 組讀書會為限。
3. 每組讀書會應推派一名學生擔任召集人，每名學生限擔任一組讀書會召集人，負責統籌活動之規劃、聯繫、實施、費用核銷與相關成果彙整。
4. 每學期聚會次數至少 4 次(含)，每次聚會時間至少 1 小時，且學生出席率須達申請人數 6 成以上，並於會後填寫社群活動紀錄表及活動簽到表(附件二)，文件若有缺漏則該次活動支用經費將不予補助。
5. 獲補助之讀書會群組有義務參與國際事務處舉辦之執行說明會與成果發表會。成果報告及執行情形，將列為未來申請、審核及補助之依據。
6. 讀書會期程以一學期為單位，期間研討次數不得少與 4 次，可選擇實體或線上方式進行學習，惟線上讀書會次數至多 2 次為上限，每次至少一小時，其聚會地點限公開場所，如學習 I-Share、圖書館、校園中庭、或電腦教室等可供訪查之校園空間為限。
7. 本計畫要求每次讀書會後提交一篇記錄，截止時間為活動進行的五天內。學生需在個人帳號的社群媒體上發表，選擇其中一種方式：動態 Instagram Reels (需為 60 秒內的短影片，包含聲音)，或是 50-100 字的 Twitter、Facebook 或 Threads 等社群媒體的貼文，需搭配照片並標籤「#國立臺北科技大學共學讀書會」、「#National Taipei University of Technology Studies & Co-learning Community」、「#本活動」。內容可以是學習作品、學習心得或學習短影片。

8. 獲補助之讀書會需於計畫結束後一個月內，繳交至少 5 分鐘成果影片，影片內容須為共學讀書會歷程之成果，或 3,500 字成果報告，並上傳至指定網站公開分享讀書會成果報告(附件三)。
9. 以下情形將終止讀書會補助：
 - (1) 未參加本處舉辦之讀書會執行說明會者；
 - (2) 更改進度次數超過總次數 1/2 者；
 - (3) 原定計畫次數超過 1/2 未執行者。
 - (4) 計畫內容與執行違反法律、公共秩序或善良風俗。

六、經費補助額度與項目：

- (一)補助之社群，經費補助額度每組讀書會以 10000 元為上限。得視本年度計畫經費依申請社群之性質與規劃核定組數與經費。
- (二)補助經費項目包含印刷費、材料費、膳食費、交通費、書籍費、雜支等。各項經費編列及支用原則依據教育部及本校主計室相關規定辦理。
- (三)細項補助規範及核銷流程，依學校公告內容辦理。

七、審查原則與流程：

- (一)審查項目：
 1. 社群規劃理念與申請主題是否相符。
 2. 社群活動規劃與申請主題是否相符。
 3. 社群對提升學生自我學習或跨領域學習是否有幫助。
 4. 經費規劃是否明確合適。
- (二)公告結果：由本處進行審查，錄取組別將於本處網站公告並以電子郵件通知各讀書會負責人。

八、成果及經費核銷：

- (一)繳交時程：成果及經費核銷資料請於下述規定時間前繳交。
- (二)經費核銷：期末核銷：113 年 月 日()前。
- (三)成果分享會：【務必參加，時間另行通知】
- (四)成果報告書：113 年 月 日()前。
- (五)經費核銷方式：須檢附「原始收據(發票)」、「活動紀錄表」及「活動簽到表」進行核銷，逾期或附件不符合規定者恕不受理。

九、成果繳交內容：

- (一)本處有權在符合《個人資料保護法》規定的前提下，使用參與者所提交的內容、影片、成果報告等資料，作為本計畫的宣傳、成果報告、出版或推廣等目的。所有使用均將遵循相關法規，確保參與者的隱私權和資料安全。
- (二)執行期間及最終成果產出，如涉他人智慧財產權者，獲補助讀書會應依相關法令規定辦理。

