

114學年度第二學期出發

Outbound

# 一般/學海計畫 出國研修行前說明會

114/12/18(四)12:10-13:00  
科研大樓B2國際會議廳

主講人 國際事務處

# 會議流程

## 一、交換生行前說明注意事項-國際處Annie

(一)常見問題

(二)出發前(旅外安全須知/拿到簽證/出國前一個月辦理手續)

(三)宣傳

(四)返國後

## 二、德國留學行前攻略-校友Bill Lin

## 三、Q&A

# (一)常見問題 1.入學許可 2.查收郵件

## 1.已經送出申請資料了，要等多久會收到入學許可？

各校不同，繳件後等待時間可能需2 -4個月。

不得依寒暑假規劃、畢業時程等個人要求提早核發入學許可。

要先購買機票、訂住宿、簽訂房屋合約、辦理簽證嗎？

★獲得入學許可，才代表正式被接待學校錄取，如提前辦理須花費之出國相關事項，須自行承擔金錢損失等風險。

## 2.查收郵件

定期檢查信箱(包含垃圾信)、詳細閱讀信件內容、回報最新進度。

與姊妹校聯繫，副本(CC)國際處承辦人、取得入學許可後轉寄國際處。

## 3.簽證

請於取得接待學校正式入學許可後辦理，洽各國簽證辦理單位

★不得要求接待學校修改入學許可日期，勿去信/去電要求核發單位加速時程。

# (一)常見問題 3.簽證 4.役男出國申請

## 3.簽證和文件：檢查文件是否如實辦理及攜帶

(1)護照(建議不要用電子通關/特別是獎學金學生+還需要電子機票+全部登機證/建議隨手拍照存檔)、

(2)簽證、(3)保險文件等...

請確認護照效期至少6個月以上有效

請務必確認欲前往國家之簽證，是否如實辦理。

(免簽僅限出國旅遊使用，交換學生須使用學生簽證)

保險請務必與家長討論後依需求加保如：醫療險、意外險、當地學生保險等等... (請務必保留所有就診單據以便回國請領保險)

## 4.役男需核章部分：

役男出國請注意要在出發前1個月內給教官申請表(避開過年)

(不可早，會被教官..退件)，申請表時間請要長於海外逗留時間



## 旅平險、旅遊不便險差在哪？

| 旅平險   | 旅遊不便險  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 保障「人」</li> <li>✓ 三大保障：意外身故失能、傷害醫療、海外突發疾病</li> <li>✓ 產、壽險公司都有賣</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 保障「財物」</li> <li>✓ 六大保障 (班機延誤/行李延誤/旅程取消等) +其他旅綜保障</li> <li>✓ 只有產險公司有賣</li> </ul> |
| 意外受傷、生病或是身故這類人身相關的事故，旅平險可以派上用場。   | 班機延誤、行李遺失這類和物品相關的事故，旅遊不便險可以派上用場。   |



[首頁](#) / [學生園地](#) / [學生兵役](#)

## 延修生

1. 延修生請於開學後一週內攜個人身分證至生輔組完成兵役資料檢覈作業，以便辦理在學緩徵及儘後召集延長事宜；上學期已辦理者，下學期無需再辦理。
2. 延修生緩徵時間延長至多為一年，依規定至次年6月30日。

[Back to top](#)

## 免役者

無需辦理緩徵及儘召申請事宜，亦請詳時填寫【新生個人基本資料】

[Back to top](#)

| 國立臺北科技大學具有役男身分學生出國研修、就讀雙聯學位申請書 |    |                                |       |           |            |       |            |                      |    |
|--------------------------------|----|--------------------------------|-------|-----------|------------|-------|------------|----------------------|----|
| 科系年級                           | 學號 | 姓名                             | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 | 戶籍地詳址      | 出國原因  | 國家及地區      | 出國時間                 | 備註 |
|                                |    |                                |       |           |            |       |            | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止 |    |
| 附件                             |    | 檢附本校推薦至國外研修學校、機構核發之相關文件影本/護照影本 |       |           | 出國研修執行單位核章 | 國際處核章 | 學生兵役承辦單位核章 |                      |    |
| 護照號碼                           |    |                                |       |           |            |       |            |                      |    |
| 申請人簽名                          |    |                                |       |           |            |       |            |                      |    |
| 中華民國 年 月 日                     |    |                                |       |           |            |       |            |                      |    |

備註：所有資訊(除申請人簽名外)請以電腦擅打輸入，以避免字跡無法辨識。

#### 申請須知：

- 一、凡在本校就讀未履行兵役義務之學生，因奉派或推薦至國外研究、進修等原因申請出境者，申請出國時間：於四個月以上，一年以內者。
- 二、本申請書僅供在學役男辦理出國手續用，請於出國前30天親送學生事務處生活輔導組辦理。申辦期間請勿辦理出境，以免觸犯「役男出境處理辦法」第6條役男已出境尚未返國前，不得委託他人申請再出境；出境及入境期限之時間計算，以出境及入境之翌日起算。
- 三、學生出國期間不得委託他人申請辦理離校（休、退學）手續，避免造成學生緩徵作業困擾。

連結請點圖





# 役男出境e點通

役男出境應先經申請核准



## ■ 役男出境相關規定



# (一)常見問題 5.註冊、繳費 6.獎學金申請、領取

5. 交換生註冊繳費方式與在校學生相同，

- 已出國者，可委託親友代辦註冊繳費
- 申請助學貸款者：洽詢學務處生輔組，如有相關疑問，洽教務處註冊組

6. 本校註冊並繳交全額學雜費，**大部分學校免繳交換學校學費（Tuition）**，但該校雜費（Fees）、住宿費、生活費、保險費、往返機票費等均須自行負擔。

若帳單中出現學費（Tuition）項目，建議可優先向交換學校聯繫，並表明交換學生身分，以取得即時協助。



國立臺北科技大學國際事務處  
Office of International Affairs, Taipei Tech

臺北科大首頁

關於我們 ▾
國際合作 ▾
境外學位生 ▾
交換學生 ▾
兩岸交流 ▾
重要須知 ▾

首頁 / 交換學生 / 相關補助

相關補助

獎學金申請

分為學海飛颺計畫補助與出國研修獎學金（擇一申請）

| 學海計畫(飛颺/惜珠)（出國前申請）         | 出國研修獎學金（返國後申請）  |
|----------------------------|-----------------|
| 申請時間：12/01-12/10止(同交換申請時間) | 申請時間：2/20-2/25止 |
| 撥款時間：分為研修前與返國後兩筆核發         | 撥款時間：研修結束返國後    |

校外補助

| 臺奧高教科研種子基金計劃               |
|----------------------------|
| 申請時間：12/01-12/10止(同交換申請時間) |
| 撥款時間：分為研修前與返國後兩筆核發         |

| 日本台灣交流協會-短期留學生獎學金    |
|----------------------|
| <a href="#">詳細介紹</a> |



## (二)出發前：安全注意事項

1. 先行了解交換校相關資訊，確保  
可以順利抵達並了解目的地

2. 請務必謹記：

- (1) 學校地址
- (2) 聯絡方式
- (3) 課程內容
- (4) 校園地圖

避免前往聲色場所、晚上  
外出、遵守各國法律，確  
保人身安全為第一！



The screenshot shows the website of the Bureau of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Republic of China (Taiwan). The top navigation bar includes links for 護照 (Passport), 簽證 (Visa), 文件證明 (Document Proof), 旅外安全 (Travel Safety), 國內外申辦地點 (Domestic and International Application Locations), 為民服務 (Public Service), 關於本局 (About This Bureau), and 新版護照專區 (New Version Passport Special Area). The 'Travel Safety' section is highlighted, and a hand icon points to it. Below this, a dark bar contains links for 旅外國人急難救助 (Emergency Assistance for Overseas Chinese), 旅外安全資訊 (Travel Safety Information), 出國登錄 (Overseas Registration), 旅遊警示 (Travel Warnings), and 外交部緊急聯絡中心 (Ministry of Foreign Affairs Emergency Contact Center). The 'Travel Safety Information' link is selected, and a hand icon points to it. Below this, a yellow box contains the text: 出國前請前往外交部網站 (Before going abroad, please go to the Ministry of Foreign Affairs website) and 1. 進行出國登錄 (1. Perform overseas registration) 2. 詳閱旅外安全資訊 (2. Read travel safety information in detail). Below the yellow box, there are two columns of links. The left column includes: 各國暨各地區簽證、旅遊及消費者保護資訊 (Visa, travel and consumer protection information for various countries and regions), 出國前小叮嚀 (Overseas travel tips), 出國旅行安全實用手冊 (Overseas travel safety manual), and 友善連結 (Friendly links). The right column includes: 旅外交通及安全 (Overseas transportation and safety), 國人出國旅遊前宜考慮投保涵蓋醫療服務之旅遊險 (Overseas travelers should consider purchasing travel insurance that covers medical services before going abroad), 自我安全防護小常識 (Basic knowledge of self-protection), and 中華民國國民申請外國簽證相關參考資訊 (Reference information for ROC citizens applying for foreign visas).

緊急狀況發生可撥打[駐外單位聯絡電話]求助

外交部緊急聯絡中心」設有「旅外國人急難救助全球免付費專線」電話 **800 0885 0885** (諧音「你幫幫我、你幫幫我」)

## (二)出發前：選課、不可任意提早返國

### 1.接待學校註冊、選課請依該校規定：

部分國家學生簽證與選課限制有關，未符合要求者將被取消簽證與交換資格，並可能須提前離境  
(如：美國、加拿大、日本等)

### 2.每學期應該在接待學校修多少課？每學期至少應修習2門課(4-6學分)

如接待學校有更高的修課要求，須同時符合兩校規定

交換結束後，成績請洽教務處註冊組登錄

### 3.除非特殊情況萬不得已，勿任意提早結束交換，若一定必須提前返臺，請遵守以下程序：

- (1)告知兩校承辦人、提供相關證明、確認兩校同意、辦理接待學校離校手續
- (2)返國繼續完成本校學業 / 休學 / 畢業

### 4.請依接待學校及該國學生簽證規定 (不可任意打工跟實習)

你的表現不僅代表個人  
也代表臺灣和北科大

# (二)出發前：離校申請單/至相關單位蓋章(續上頁)

## 出國前

|                  |            |              |
|------------------|------------|--------------|
| 一般需繳文件(所有出國交換學生) | 獲補助者額外需繳文件 | 學務處兵役文件(限男性) |
|------------------|------------|--------------|

請先閱讀旅外安全須知(海外常見詐騙手法)，並於出國前一個月辦理「一般須繳文件」、「獲補助者額外需繳交文件」等手續。

### 旅外安全須知

教育部來函，鑒於國際學術交流亦趨蓬勃，學生出國交流活動逐漸增加，請同學出國應妥善規劃，至外交部領事事務局網站( [www.boca.gov.tw](http://www.boca.gov.tw) ) 查詢國外旅遊相關資訊並完成出國登陸，如遇緊急狀況，可撥打鄰近之我駐外館處求助。請參考我國各駐外單位聯絡電話號碼與相關公文( [駐外單位聯絡電話](#)、[重要公告](#) )。

### 一般需繳文件(所有出國交換生)

1. 「[獲准出國交換離校申請表](#)」( [範例](#) )  
申請表內含專業學分、實習學分抵免欄位，請填妥後至相關單位完成核章。
2. 「國外研修機構錄取信影本」
3. 「[連帶保證書](#)」
4. 「[出國交換知情同意書](#)」( Step1 已繳交者無需提供 )
5. 「去返程機票掃描檔」( [電子機票長甚麼樣子](#) ) (若回程機票尚未訂購，請於去程電子機票空白處寫「預計」返國時間)

\* 以上(1)~(3)請依序掃描成一個電子檔(PDF)，壓縮至1MB以下。檔案命名為「**2\_出國研修離校資料\_(姓名)**」，與(5)備妥後，上傳至[指定連結](#)，紙本請自行留存。

### 獲補助者額外需繳文件

1. 「[出差請示單](#)」( [範本](#)，紙本自行留存，需夾帶至返國後獲補助者額外需繳交文件中)
2. 「學生證 & 身分證正反面」[格式請點我](#)
3. 「帳戶」( 請檢附學校登記的帳戶存摺封面 ) [格式請點我](#)
4. 「預借經費申請單」( 本單據用途為校內撥款，由國際處印製完成後，另行通知受獎生簽名，出國前2周國際處協助送主計室審查 )

\* 以上(2)及(3)請依序掃描成一個電子檔(PDF)，壓縮至1MB以下。檔案命名「**2\_學海/臺奧計畫出國前核銷資料\_(姓名)**」，與(1)備妥後，上傳至[指定連結](#)，紙本自行留存。

### 學務處兵役文件(限男性)

具役男身分者請準備「兵役申請單([連結](#))、護照影本、入學許可影本(國際處核章)」，於出國前一個月內(例如8/31出國，請8/1之後辦理)至學務處辦理手續(分機1214)。  
本申請單中「出國時間」的[回程時間](#)請大家留意！一定要在這個申請單上填報的[回程時間前](#)回來並抵達台灣，以免之後被限制出境。

## 返國後

|              |               |                  |
|--------------|---------------|------------------|
| 一般生(無獎學金的同學) | 有獎學金的同學(學海飛颺) | 有獎學金的同學(學海惜珠/臺奧) |
|--------------|---------------|------------------|

請於返國後兩周內辦理以下文件繳交手續。

**一般生(無獎學金的同學)：**「一般須繳文件」+「照片5張.zip檔」。請包在同一封信寄至承辦人信箱，細節請看下方說明。

**有獎學金的同學：**「一般須繳文件」+「照片5張.zip檔」+「獲補助者額外需繳交文件」(這份文件有些檔案與一般需繳交文件重複，像是成績單)。細節請看下方說明。

### 一般生(無獎學金的同學)

需抵免學分/實習同學請注意：

\***有關實習學分、專業學分抵免事宜**，於對外申請過程中持交換校課程資料與系所討論。並於交換結束後回國跑教務處學分抵免程序。請至教務處下載並填寫『[D3 學生抵免學分申請表](#)-「已修」或「欲重補修」科目』，填寫範本請參考[這裡](#)。學分抵免需附上交換校成績單；實習抵免需附上研修證明。

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 一般須繳文件<br><br>(1~4請依序掃描， | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「<a href="#">心得報告及調查表</a>」( 2000字以上 )</li> <li>2. 「成績單影本」( 請務必參考 <a href="#">範例</a> )</li> </ol> |
|--------------------------|--|

連結請點圖



## (二)出發前：離校申請單/至相關單位蓋章(續上頁)

最後記得上傳至google連結

國立臺北科技大學獲准出國交換離校申請表

TAIPEI TECH GOING ABROAD SCHOOL-LEAVING PERMISSION FORM

請以電腦輸入資訊，列印、簽名，核章後連同所有相關文件掃描成單一一份 PDF。

Please type and signed all related documents as one PDF file.

2023.12.28製表

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 個人資料 Applicant's Information                         |  |   |  |
| 姓名<br>Name   |  | 中文 Chinese name :<br>英文(同護照) Last, First name : |  |
| 性別<br>Gender   | <input type="checkbox"/> 男(Male) <input type="checkbox"/> 女(Female)  | 身份證字號<br>ID / ARC                               |  |
| 生日<br>Birth  | 按一下或點選以輸入日期。   | 學號<br>Student ID                                |  |
| 弱勢學生<br>Vulnerable student                           | (Only Taiwanese must answer this question.)<br>是否具備弱勢學生身分?<br><input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶                                      |   |  |
| 教育背景資訊 Education Background                          |  |   |  |
| 學生別<br>Students Status                               | <input type="checkbox"/> 本籍生(Taiwanese Student)<br><input type="checkbox"/> 外籍生 (International Student) Country :<br><input type="checkbox"/> 僑生(含陸生) (Overseas Chinese & Chinese student) |   |  |
| 學籍<br>Student Status                                 | <input type="checkbox"/> 大學 Bachelor, 年級 year<br><input type="checkbox"/> 碩士 Master, 年級 year<br><input type="checkbox"/> 博士 Doctor, 年級 year  |   |  |
| 系所<br>Program  | 選擇系所(Department)   |   |  |
| 聯絡資料 Contact Information                             |  |   |  |
| 聯絡電話 Tel no. 手機 Cell phone no.                       |  |   |  |
| 永久地址 Address   |  |   |  |
| 通訊地址 Correspondence Address                          |  |   |  |
| 電子信箱 E-mail  |  |   |  |
| 監護人姓名 Contact person 關係 Relationship                 |  |   |  |
| 監護人聯絡電話 Phone no. of contact person                  |  |   |  |
| 前往研修學校或機構資訊 Information of Outgoing Student Exchange |  |   |  |
| 國家<br>Country  |  | 城市/地區<br>City/Area                              |  |
| 學校或機構名稱<br>University/Institute                      |  | 系所英文名稱<br>Faculty                               | (Please fill in the official English name) |
| 研修期間<br>Duration Period                              | 按一下或點選以輸入日期。 to 按一下或點選以輸入日期。   |   |  |

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
| 是否有獎學金<br>Scholarship <sup>4)</sup>   | <input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 口 備取 <sup>4)</sup><br>若選擇「是」，請填寫獎學金正式名稱如學海飛龍、學海情誼、交換校獎學金等 <sup>4)</sup><br>(If yes, please fill in the official name of scholarship.) <sup>4)</sup><br>Official Name of Scholarship: _____ <sup>4)</sup><br>獎學金總金額 Total Scholarship Amount: NT\$ _____ 元 <sup>4)</sup> |  |                      |
| <b>必備附件資料 Required Reference Document<sup>4)</sup></b>  |   |  |                      |
| <b>國外大學入學許可或機構同意前往研修證明函</b> Acceptance letter from University or Institute<br>※請攜帶入學許可影本至國際事務處國際合作組核章，確認錄取事實。 <sup>4)</sup><br>國際事務處核章處：_____   |   |  |                      |
| <b>研修計畫簡述 Learning Agreement<sup>4)</sup></b>   |   |  |                      |
| 請簡述預修讀的課程名稱及其學分數(請填寫預計所修課程，或擬抵免的課程名稱、課號及其學分數) <sup>4)</sup><br>Please list the courses intend to register at host university and the corresponding courses intend to replace at home university. <sup>4)</sup><br>(Please fill in the course title, unit code(if any), and number of credits(hours) from both institutions) <sup>4)</sup><br>範例：International Marketing, 3學分；策略管理, 3學分；行銷學, XXXX, 3學分 <sup>4)</sup> |   |  |                      |
| 擬修課程名稱 <sup>4)</sup>  | 擬修學分數 <sup>4)</sup>   | 擬抵免課程名稱(無抵免者免填) <sup>4)</sup>                              | 擬抵免學分數 <sup>4)</sup> |
|   |   |  |                      |
|   |   |  |                      |
|   |   |  |                      |
|   |   |  |                      |
|   |   |  |                      |
|   |   |  |                      |
|   |   |  |                      |
| ※請先經系所單位主管核章，確認同意研修計畫之事實。<br>系所核章處：_____  |   |  |                      |
| <b>研修計畫簡述 Learning Agreement<sup>4)</sup></b>   |   |  |                      |
| 是否申請校外實習學分(時數不得低於320小時且學分認定方式應依系所規定為原則)。 <sup>4)</sup><br>The content and duration (minimum of 320 hours is required) of the internship shall be evaluated and approved by the department. <sup>4)</sup><br><input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No   ※請先經系所單位主管、研發處及教務處核章，確認同意研修計畫之事實。 <sup>4)</sup><br>系所核章處：_____ 研發處：_____ 教務處：_____   |   |  |                      |
| <b>離校研修確認書核章 Permission of leaving stamps<sup>4)</sup></b>  |   |  |                      |
| 學生事務處 <sup>4)</sup><br>Office of Student Affairs <sup>4)</sup>  | 教務處進修部 <sup>4)</sup><br>Office of Academic Affairs/ <sup>4)</sup><br>Office of Continuing Education <sup>4)</sup>   | 請依國際事務處網頁說明提<br>檢相關文件並上傳至指定連<br>結(紙本請自行留存保管) <sup>4)</sup> |                      |
| (男生兵役，女生免) <sup>4)</sup>  | (無抵免課程/實習者免) <sup>4)</sup>  |  |                      |

## (二)出發前：選課、不可任意提早返國(續上頁)

### 5.是否需抵免實習/學分

(請至教務處下載並填寫『D3 學生抵免學分申請表「已修」或「欲重補修」科目』)

### 6.抵免學分同學需要拿到成績單

因此大四/碩二下出發同學請注意可以拿到成績單的時間，以免延畢。

### 7.出國當期預選課程，教務處會於加退選課程後，直接刪除

國立臺北科技大學學生抵免學分申請表

舊生適用

班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

| 「已修」或「欲重補修」科目 |               |             |          |         |         |                | 「擬抵免」科目  |              |         |         |                | 初審單位審查欄                  |                          |                         |               |              |
|---------------|---------------|-------------|----------|---------|---------|----------------|----------|--------------|---------|---------|----------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|--------------|
| 編號            | 科目名稱          | 課 號<br>(6碼) | 開課<br>班級 | 學分<br>數 | 小時<br>數 | 是否<br>屬該<br>課程 | 科目名稱     | 課程編碼<br>(7碼) | 學分<br>數 | 小時<br>數 | 是否<br>屬該<br>課程 | 請勾選<br>同意 不同意            |                          | 以少抵多時，應<br>補修科目及學分<br>數 | 權責單位<br>承辦人簽章 | 權責單位<br>主管簽章 |
| 1             | 交換校的科目名       |             |          |         |         |                | NTUT的科目名 |              |         |         |                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         | 系辦承辦<br>人核章   | 系主任<br>核章    |
| 2             | 二個月以上國際<br>交換 |             |          |         |         |                | 校外實習     |              |         |         |                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         | 系辦承辦<br>人核章   | 系主任<br>核章    |
| 3             |               |             |          |         |         |                |          |              |         |         |                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |               |              |
| 4             |               |             |          |         |         |                |          |              |         |         |                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |               |              |
| 5             |               |             |          |         |         |                |          |              |         |         |                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                         |               |              |

欲學分抵免  
範例

欲實習抵免  
範例

說明：

- 請依本校學生抵免學分辦法第九條規定，檢附成績證明、證照、獲獎紀錄...等相關文件供審查。
- 查詢課程編碼：請至學校網站首頁/資訊服務/課程系統查詢/查詢課程概述。
- 查詢課號：請至學校網站首頁/資訊服務/課程系統查詢/查詢上課時間表。
- 本表送審後，請於當學期結束前至校園入口網/教務系統/學生查詢專區/學業成績查詢，檢視抵免結果。

|        |       |      |      |      |       |
|--------|-------|------|------|------|-------|
| 學生所屬系所 |       | 國際處  |      | 教務處  |       |
| 承辦人：   | 系辦核章  | 會辦單位 | 複審單位 | 註冊組  | 教務長   |
| 系所主管：  | 系主任核章 |      |      | 承辦人： | 教務處核章 |
|        |       |      |      | 組長：  |       |

## (三)宣傳

- 1.投稿校刊，分享出國交換心得
- 2.參加接待學校當地活動
- 3.贈送臺灣意象小禮品
- 4.IG、Facebook、其他社群媒體

國立臺北科技大學

TAIPEI TECH 國立臺北科技大學校訊

首頁 最新消息 最新校訊 投稿專區 我要投稿

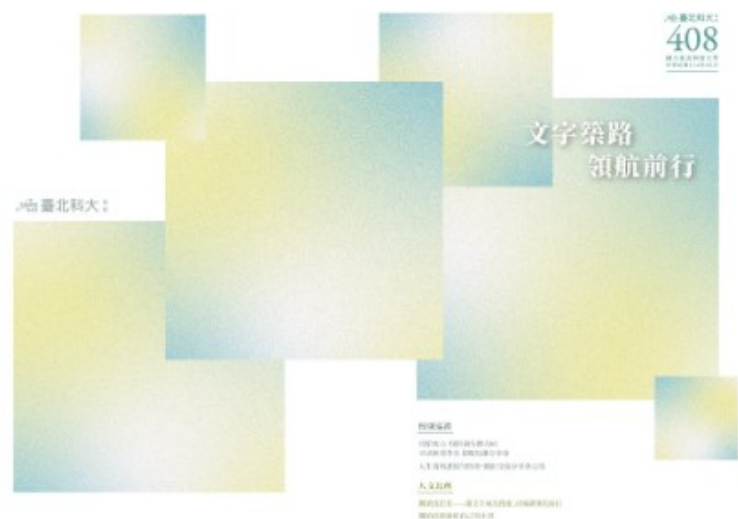
首頁 / 我要投稿

**我要投稿**

**感謝您對臺北科大校訊的支持**

如果您也想分享在北科的所見所聞，請填寫以下資料，投稿文章將有可能刊登在校訊網站。謝謝您的分享！

|         |   |
|---------|---|
| *員編/學號: | <input type="text"/>  |
| *姓名:    | <input type="text"/>  |
| *身分別:   | <input type="radio"/> 日間部<br><input type="radio"/> 進修部<br><input type="radio"/> 教職員<br><input type="radio"/> 校友 |



第 408 期校訊



第 407 期校訊



第 406 期校訊



## 保護自己，維持健康 遠離毒品

### 國際大麻規範的差異

大麻在臺灣屬於第二級毒品！  
接觸大麻屬於違法行為！

全面非法

臺灣  
日本  
印尼  
越南  
馬來西亞

娛樂或  
醫療用合法

美國  
加拿大  
烏拉圭  
泰國

### 出入境臺灣

#### 堅守五不原則

- 不貪心惹禍上身
- 不接受可疑陌生人招待
- 不幫忙陌生人提行李
- 不幫忙陌生人夾帶物品
- 行李不離開自己視線

### 毒品危害防制條例

製造、運輸、販賣毒品

最高可處無期徒刑或死刑

轉讓毒品

最高可處7年有期徒刑

施用毒品

最高可處5年有期徒刑

持有毒品

最高可處3年有期徒刑

### 防制藥物濫用求助資源

各縣市政府毒品危害防制中心

24小時免付費諮詢專線

0800-770-885

境外生服務專線電話

0800-789-007

警政通報資源

110報警

警政服務APP

校園協助資源

學務處及國際處可協助學生

教育部關心您 (廣告)

## (三)教育部宣傳

# 拒絕性別暴力

修正

We support you!

《性騷擾防治法》《性別平等工作法》《性別平等教育法》

## 以法制當被害人後盾 讓加害人無所遁形！

有效 打擊加害人

- 增訂權勢性騷擾類型
- 明確規範性騷擾管轄權
- 擴大適用範圍
- 新增或加重民事賠償、刑罰及行政罰
- 強化外部申訴及監督機制

友善 保障被害人

- 保護扶助入法
- 延長申訴時效及增訂特別時效

建立 可信赖 制度

- 情節重大之最高負責人/主管停職或調整職務
- 性平會調查成員具性平意識與專業
- 引進民間團體資源



# (四) 回校後應繳交文件

請詳閱國際事務處網站，確認回國後應交所有文件

## 1.一般生(無獎學金的同學):

(a)出國研修須修讀並通過二門(含)以上課程；研修學校另有規定者，應遵守其規定

(b)研修證明 (需對方學校之核章)

(c)心得報告及調查表+照片5張.zip檔

本人與國外友人活動或與校門、校徽等合影照片，勿提供風景照

## 2.有申請教育部獎學金 或 要申請本校研修獎學金:

(a)已申請獎學金之學生，須妥善保管登機證/電子機票以利完成回國後文件繳交

登機證務必拿到後要先拍照，並保存好登機證，有轉機的話每一張都要留著  
(下頁有範本)

National Taipei University of Technology  
Student Exchange Program  
Confirmation of study period 研修證明



### STUDENT 學生資訊

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Family name:<br>姓             |  |
| First name:<br>名              |  |
| Sex:<br>性別                    |  |
| Date of birth:<br>出生年月日       |  |
| Faculty/Department:<br>所屬系所全名 |  |

### SENDING INSTITUTION 薦送機構

|  |  |
|--|--|
| Name of sending institution:<br>薦送機構全名 | National Taipei University of Technology<br>國立臺北科技大學 |
|--|--|

### RECEIVING INSTITUTION 研修機構

|  |  |
|--|--|
| Country:<br>國家                         |  |
| Name of sending institution:<br>研修機構全名 |  |
| Faculty/Department:<br>研修系所全名          |  |

This is to certify that the student has registered and attended our institution  
謹在此證明上述學生在本校研修期間為

from .....(day 日) .....(month 月) .....(year 年)  
till .....(day 日) .....(month 月) .....(year 年)

Name and position of the authorized person at the host/receiving institution  
研修學校代表之姓名與職稱：

Date 日期：\_\_\_\_\_  
Signature 簽名：\_\_\_\_\_

Official stamp of the receiving institution 研修機構核章：

|  |
|--|
|  |
|--|



# 電子機票範本



旅客 / Passenger:  
訂位代號 / Booking ref:  
機票號碼 / Ticket number:

開票地點/Issuing office:  
ECOMMERCE, NO.131, SEC. 3, NANJING E.  
RD., TAIPEI, TAIPEI CITY 104, TAIWAN  
(R.O.C)  
電話 / Telephone: 886-2-4129000  
開票日期 / Date: 16May2023

## 電子機票收據 / ELECTRONIC TICKET RECEIPT

辦理登機手續時, 您需攜帶相關有效身分證件或護照  
At check-in, you must show a photo ID.

| 出發地<br>From   | 抵達地<br>To                               | 航線<br>Flight | 出發時間<br>Departure  | 抵達時間<br>Arrival        | 最後數位欄位 /<br>Last check-in |
|---|---|--------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| 台北 臺灣桃園機場<br>航站 / Terminal: 1   | 維也納 維也納國際機場<br>航站 / Terminal: 3         | CI63         | 23:20<br>19Jul2023 | 06:30<br>20Jul2023     |                           |
| 艙等<br>Class: H  | 營運方<br>Operated by: CHINA AIRLINES LTD. |              |                    |                        |                           |
| 座位<br>Seat:   | 銷售方<br>Marketed by: CHINA AIRLINES LTD. |              |                    | NVB (2): 19Jul2023     |                           |
| 行李<br>Baggage (4): 2PC  | 訂位狀態<br>Booking status (1): OK          |              |                    | NVA (3): 19Jul2023     |                           |
| 票價種類<br>Fare basis: HK/SD   | 會員編號 / Frequent flyer number:           |              |                    | 飛行時間 / Duration: 13:10 |                           |
| 特殊服務要求 / Special Service Request: PRMO - TICKET PROMOTION - CONFIRMED |   |              |                    |                        |                           |
| 維也納 維也納國際機場<br>航站 / Terminal: 1A                                      | 台北 臺灣桃園機場<br>航站 / Terminal: 1           | CI64         | 11:00<br>23Feb2024 | 05:30<br>24Feb2024     |                           |
| 艙等<br>Class: N  | 營運方<br>Operated by: CHINA AIRLINES LTD. |              |                    |                        |                           |
| 座位<br>Seat:   | 銷售方<br>Marketed by: CHINA AIRLINES LTD. |              |                    | NVB (2): 23Feb2024     |                           |
| 行李<br>Baggage (4): 2PC  | 訂位狀態<br>Booking status (1): OK          |              |                    | NVA (3): 23Feb2024     |                           |
| 票價種類<br>Fare basis: NK/SD   | 會員編號 / Frequent flyer number:           |              |                    | 飛行時間 / Duration: 11:30 |                           |
| 特殊服務要求 / Special Service Request: PRMO - TICKET PROMOTION - CONFIRMED |   |              |                    |                        |                           |

(1) OK = 已確認 / (1) OK = Confirmed (2) NVB = 離航日期之前無效 / Not valid before (3) NVA = 離航日期之後無效 / Not valid after (4) 旅客請確認上  
列免費行李公斤數。 / Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

電子機票備註  
ELECTRONIC TICKET REMARKS

- 上述時間皆為當地時間。
- 有關機票效期請參閱運送條款文件 3.2 之內容。
- 機票顯示稅項名稱XP/YR係屬航空公司規費，退票時不可退費：  
(1) 改票手續費:XP (2) 訂位服務費:YR

# 臺灣與研修地點的往返交通說明(登機證範本)

啟程：羅馬法林明高機場(FCO) ➡ 紐約約翰遜迪國際機場(JFK)

DELTA

DL4014637690 LIRBJS

BOARDING PASS

TSA FREE

JOHN/DOE

①王大明

DATE

26MAR

FLIGHT

AZ7614

CLASS

L MAIN

DEPARTURE DATE

E39

ORIGIN

ROME-FIUMICINO

DESTINATION

NYC-KENNEDY

DEPARTING TIME

11:35AM

DEPARTS

12:30PM

DAYS

01

FC0287023/DM

SEAT

15F ZONE 3

DOCS - OK

BCN

FC0259

BOARDING PASS

TSA FREE

JOHN/DOE

③日期 2023.05.26

DATE

26MAR

FLIGHT

AZ7614

CLASS

L MAIN

ORIGIN

ROME-FIUMICINO

DESTINATION

NYC-KENNEDY

SEAT

15F ZONE 3

DAYS

01

BCN

FC0259

OPERATED BY

DELTA AIRLINES INC

②

FM: 羅馬法林明高機場(FCO)

TO: 紐約約翰遜迪國際機場(JFK)

返程：紐約約翰遜迪國際機場(JFK) ➡ 羅馬法林明高機場(FCO)

DELTA

DL4014637690 LIRBJS

BOARDING PASS

TSA FREE

JOHN/DOE

①王大明

DATE

27MAR

FLIGHT

AZ7614

CLASS

L MAIN

DEPARTURE DATE

E39

ORIGIN

NYC-KENNEDY

DESTINATION

ROME-FIUMICINO

DEPARTING TIME

11:35AM

DEPARTS

12:30PM

DAYS

01

FC0287023/DM

SEAT

15F ZONE 3

DOCS - OK

BCN

FC0259

BOARDING PASS

TSA FREE

JOHN/DOE

③日期 2023.05.27

DATE

27MAR

FLIGHT

AZ7614

CLASS

L MAIN

ORIGIN

NYC-KENNEDY

DESTINATION

ROME-FIUMICINO

SEAT

15F ZONE 3

DAYS

01

BCN

FC0259

OPERATED BY

DELTA AIRLINES INC

②

FM: 紐約約翰遜迪國際機場(JFK)

TO: 羅馬法林明高機場(FCO)



## (四) 回校後應繳交文件 (續上頁)

(b)務必在研修完畢起，**兩週內**回國。

(c)學海計畫申請者請在延修時間結束(入學許可時間)**兩週內**，上傳心得至教育部「選送人才出國研修服務網」，年度是114年，帳號是學號，切記時效性！

(d)離開交換校前，**盡量先拿到**「研修證明」及「成績單影本」，沒有不能請款。

(e)**一定要修課且「通過」兩門任意課程**。不論學分數，也不論課程名稱。

只要成績單看的出來是兩門課即可。備取同學也需達到上述條件，否則跳過備取資格。

(3)臺奧高教種籽基金受獎生，請使用「計畫專用格式」寫心得

回校繳交文件請參考專區說明: <https://oia.ntut.edu.tw/p/412-1032-9240-1.php?Lang=zh-tw>

# THE END

預祝同學交換順利 旅途平安一路順風



[outbound@mail.ntut.edu.tw](mailto:outbound@mail.ntut.edu.tw)



**Scan Me**

北科Outbound互助群

