

首寓-- 酒店式公寓

會館簡介

鄰近小巨蛋的時尚小豪宅 南京商圈最佳住宿首選

「首寓」位處在南京商圈，坐擁交通、商業、金融、娛樂區的精華地段捷運松山線小巨蛋站 4 號出口步行 5 分鐘即可抵達，為鄰近小巨蛋捷運站的時尚小豪宅，距雙捷運-松江南京站僅二站之隔，快速連結台北市中心、松山機場與國際接軌。集聚商辦、金融、美食、休閒、交通等最幸福完善的生活機能，可在小巨蛋觀看比賽與演唱會、品嚐饒河街觀光夜市多種經典美味小吃、到松山文創園區欣賞不同的藝文創作，或利用便利交通機能，前往 101、信義商圈、五分埔逛街購物了解最新潮流趨勢，或到世貿中心、南港展覽館參加各類展覽，滿足您食、衣、住、行、育、樂所有需求。居住環境優質且交通便利，是南京商圈最佳租宿首選。

房型規格

房型	面積·坪/m ²	設備	間數
豪華套房	15/50	➢ 一房一廳一衛 ➢ 一大床、簡易廚房、乾溼分離衛浴、免治馬桶、獨立空調、洗脫烘衣機	1
雅緻套房	9-11/32-40	➢ 一大床房、簡易廚房、乾溼分離衛浴、免治馬桶、獨立空調、洗脫烘衣機、(浴缸)	5
商務套房	7-8/23-27	➢ 一大床房、簡易廚房、乾溼分離衛浴、免治馬桶、獨立空調、洗脫烘衣機、(浴缸)	7
標準套房	5/15	➢ 一大床、乾溼分離衛浴、免治馬桶、獨立空調	1

*面積為實際使用坪數/m²

房 號	房 型	坪數空間 (m ² / 坪)	定 價	月 租 價		備 註
				(含稅. 含 1 早餐)	(含稅. 含 2 早餐)	
B201	豪華套房	45 / 14	70,000	55,500	61,000	
B202	雅緻套房	32 / 10	52,000	48,000	53,500	
B301	商務套房	23 / 07	43,000	37,500	43,000	浴缸.
B302	商務套房	26 / 08	36,000	33,500	39,000	
B303	商務套房	25 / 07	42,000	38,500	44,000	
B304	雅緻套房	36 / 11	60,000	48,000	53,500	
B305	雅緻套房	36 / 11	62,000	50,500	56,000	浴缸
B501	商務套房	26 / 08	40,000	36,500	42,000	浴缸/後陽台
B502	商務套房	23 / 07	38,000	34,500	40,000	
B503	商務套房	24 / 07	43,000	39,500	45,000	
B504	雅緻套房	31 / 09	55,000	47,500	53,000	前陽台
B505	商務套房	27 / 08	51,000	47,500	53,000	浴缸
B601	標準套房	15 / 05	25,000	22,500	28,000	
B602	雅緻套房	31 / 09	40,000	36,500	42,000	

上述房價:

1.含網路、衛星電視、管理費

2.上述月租金不含能源費(能源費將以電表度數計價.每度電 8 元內含水.電.瓦斯)

3.含每週二次房務清潔 (一大清.一小清)

● 大清潔:比照飯店退房打掃作業.所有布巾.床單皆更新.

● 小清潔:比照飯店續住打掃作業.並有鋪床及收垃圾作業.唯所有布巾.床單不予更新.

4.針對月租客人需單獨購買早餐價格為: 200+10%/客

5.本公寓不接受日租需求

6.住客超過 30 天以上,增加未滿一個月(30 天)之天數,其增加部分,每日房租以月租價除以 30 之日租價格計算.(能源費另計)

設施配備

公共設施		
接待大廳	餐廳	
標準配備		
新式家具家電	液晶電視	乾濕分離浴室
洗衣機(洗脫烘)	熨斗燙板組	分離式空調系統
平面式電爐	全套浴室備品	飯店級獨立筒床組
多功能桌	無線/寬頻網路	簡易廚房
小冰箱	衛星電視系統	完整廚具與炊具碗盤
微波爐	保險箱	

服務項目

- 安全系統：
 - CCTV 監控系統
 - 電子管控門禁
 - 每房購買意外險與第三責任險
- 禮賓服務
 - 櫃檯秘書 (服務時間:7:30~22:30)
 - 房務服務
 - 礦泉水 (每週補二次,每次 8 瓶)
 - 迎賓點心(每週補二次)

● 選配服務 (以下服務均可配合貴賓需求量身訂製，本會館保留最終解釋權)

無償服務	有償服務
◇ 代訂國內訂房及航空機位 ◇ 郵件、包裹管理服務 ◇ 快遞/貨運/郵局 委託送件服務 ◇ 生活家居、週邊廠商資訊服務 ◇ 乘車關懷及代叫車服務 ◇ 代租車服務 ◇ 旅遊諮詢 ◇ 臨時寄物服務 ◇ 車位租賃服務 ◇ 留言、資訊代轉相關服務 ◇ 公共區域管理、維修及清潔 ◇ 衣物代送洗服務 ◇ 居家垃圾代收 ◇ 中、英、日文報紙代訂與代送服務 ◇ 餐廳訂位 ◇ 租借會議室安排 ◇ 代訂鮮花/禮盒	◇ 家居客房清潔服務 ◇ 床單換洗服務 ◇ 商務中心檔繕打、傳真、影印 ◇ 各項文書處理 ◇ 機場接送