

113學年度第二學期出發

Outbound

# 一般/學海計畫 出國研修行前說明會

113/12/23(一)12:10-13:00  
科研大樓B2國際會議廳

主講人 國際事務處

# 會議順序

## 一、交換生行前說明注意事項

(一)常見問題

(二)出發前(旅外安全須知/拿到簽證/出國前一個月辦理手續)

(三)宣傳

(四)返國後

## 二、Q&A

# (一)常見問題 1.入學許可 2.查收郵件

## 1.已經送出申請資料了，要等多久會收到入學許可？

各校不同，繳件後等待時間可能需2 -4個月。

不得依寒暑假規劃、畢業時程等個人要求提早核發入學許可。

要先購買機票、訂住宿、簽訂房屋合約、辦理簽證嗎？

★獲得入學許可，才代表正式被接待學校錄取，如提前辦理須花費之出國相關事項，須自行承擔金錢損失等風險。

## 2.查收郵件

定期檢查信箱(包含垃圾信)、詳細閱讀信件內容、回報最新進度。

與姊妹校聯繫，副本(CC)國際處承辦人、取得入學許可後轉寄國際處。

## 3.簽證

請於取得接待學校正式入學許可後辦理，洽各國簽證辦理單位

★不得要求接待學校修改入學許可日期，勿去信/去電要求核發單位加速時程。

# (一)常見問題 3.役男出國申請



## 1.簽證和文件：檢查文件是否如實辦理及攜帶

(1)護照(建議不要用電子通關/特別是獎學金學生+還需要電子機票+全部登機證/建議隨手拍照存檔)、

(2)簽證、(3)保險文件等...

請確認回國後護照效期至少餘半年以上有效

請務必確認欲前往國家之簽證，是否如實辦理。

(免簽僅限出國旅遊使用，交換學生須使用學生簽證)

保險請務必與家長討論後依需求加保如：醫療險、意外險、當地學生保險等等...

健保海外核退

## 2.需核章部分：

役男出國請注意要在出發前1個月內給教官申請表(避開過年)

(不可早，會被教官..退件)，申請表時間請要長於海外逗留時間

承保項目	給付方式	最高日/次數	標準型 (U2) (需提前5日投保)		
			豪華型 (U2)	標準型 (T2)	
第三人責任保險	每一意外事故體傷最高賠償	每一事故自負額 2,500元	限額	90萬元	90萬元
	每一意外事故財損最高賠償			10萬元	10萬元
	保險期間內最高賠償			100萬元	100萬元
個人海外旅行不便保險	旅程取消費用 (不含傳染病及檢疫)	限額	-	10萬元	6萬元
	班機延誤費用	定額	2次	每四小時5,000元 每次最高10,000元	每四小時3,000元 每次最高6,000元
	旅程更改費用 (不含傳染病及檢疫)	限額	-	5萬元	3萬元
	行李延誤費用	定額	-	5,000元	3,000元
	行李損失費用	定額	2次	5,000元	3,000元
	旅行文件損失費用	定額	-	2,000元	1,000元
個人海外旅行補償保險	改降非原定機場費用	定額	2次	5,000元	3,000元
	劫機保險費用	日額	10日	5,000元	3,000元
	食品中毒費用	定額	2次	5,000元	3,000元
	現金竊盜損失費用	定額	2次	3,000元	1,000元
	信用卡盜用損失費用	限額	-	10萬元	-
海外旅行急難救助保險	居家竊盜損失費用	定額	1次	1萬元	-
	未成年子女送回費用、親友前往探視或處理善後所需之費用、醫療轉送費用、遺體運送費用、搜索救助費用	限額	-	300萬元	150萬元

# (一)常見問題 4.註冊、繳費 5.獎學金申請、領取

## 交換生註冊繳費方式與在校學生相同

1. 已出國者，可委託親友代辦註冊繳費
2. 申請助學貸款者：洽詢學務處生輔組
3. 如有相關疑問，洽教務處註冊組

本校註冊並繳交全額學雜費，**大部分學校免繳交換學校學費** (Tuition)，但該校雜費 (Fees)、住宿費、生活費、保險費、往返機票費等均須自行負擔。

若帳單中出現學費 (Tuition) 項目，建議可優先向交換學校聯繫，並表明交換學生身分，以取得即時協助。



國立臺北科技大學國際事務處  
TAIPEI TECH Office of International Affairs, Taipei Tech

臺北科大首頁

關於我們 | 國際合作 | 境外學位生 | 交換學生 | 兩岸交流 | 重要須知

首頁 / 交換學生 / 相關補助

相關補助

獎學金申請

分為學海飛騰計畫補助與出國研修獎學金 (擇一申請)

學海計畫(飛騰/借珠) (出國前申請)	出國研修獎學金 (返國後申請)
申請時間：12/01-12/10止(同交換申請時間)	申請時間：2/20-2/25止
撥款時間：分為研修前與返國後兩筆核發	撥款時間：研修結束返國後

校外補助

臺與高教科研種子基金計劃
申請時間：12/01-12/10止(同交換申請時間)
撥款時間：分為研修前與返國後兩筆核發

日本台灣交流協會-短期留學生獎學金
<a href="#">詳細介紹</a>

## (二)出發前：安全注意事項

1. 先行了解交換校相關資訊，確保可以順利抵達並了解目的地

2. 請務必謹記：

- (1) 學校地址
- (2) 聯絡方式
- (3) 課程內容
- (4) 校園地圖

避免前往聲色場所、晚上外出、遵守各國法律，確保人身安全為第一！

The screenshot shows the website's navigation menu with 'Travel Safety' (旅外安全) highlighted. Below the menu, the 'Travel Safety Information' (旅外安全資訊) section is displayed. A yellow box highlights the text: '出國前請前往外交部網站 1.進行出國登錄 2.詳閱旅外安全資訊'. The main content area contains several links:

- 各國暨各地區簽證、旅遊及消費者保護資訊
- 旅外交通及安全
- 出國前小叮嚀
- 國人出國旅遊前宜考慮投保涵蓋醫療服務之旅遊險
- 出國旅行安全實用手冊
- 自我安全防護小常識
- 友善連結
- 中華民國國民申請外國簽證相關參考資訊

緊急狀況發生可撥打[駐外單位聯絡電話]求助

外交部緊急聯絡中心」設有「旅外國人急難救助全球免付費專線」  
電話 800 0885 0885 ( 諧音「你幫幫我、你幫幫我」 )

## (二)出發前：選課、不可任意提早返國

### 1.接待學校註冊、選課請依該校規定：

部分國家學生簽證與選課限制有關，未符合要求者將被取消簽證與交換資格，並可能須提前離境  
(如：美國、加拿大、日本等)

### 2.每學期應該在接待學校修多少課？每學期至少應修習2門課(4-6學分)

如接待學校有更高的修課要求，須同時符合兩校規定

交換結束後，成績請洽教務處註冊組登錄

### 3.除非特殊情況萬不得已，勿任意提早結束交換，若一定必須提前返臺，請遵守以下程序：

(1)告知兩校承辦人、提供相關證明、確認兩校同意、辦理接待學校離校手續

(2)返國繼續完成本校學業 / 休學 / 畢業

### 4.請依接待學校及該國學生簽證規定 (不可任意打工跟實習)

你的表現不僅代表個人  
也代表臺灣和北科大

# (二)出發前：離校申請單/至相關單位蓋章(續上頁)

## 出國前

- 一般需繳文件(所有出國交換學生)
- 獲補助者額外需繳文件
- 學務處兵役文件(限男性)

請先閱讀旅外安全須知(海外常見詐騙手法)，並於出國前一個月辦理「一般須繳文件」、「獲補助者額外需繳文件」等手續。

### 旅外安全須知

教育部來函，鑒於國際學術交流亦趨蓬勃，學生出國交流活動逐漸增加，請同學出國應妥善規劃，至外交部領事事務局網站(www.boqa.gov.tw)查詢國外旅遊相關資訊並完成出國登陸，如遇緊急狀況，可撥打鄰近之我駐外館處求助。請參考我國各駐外單位聯絡電話號碼與相關公文(駐外單位聯絡電話、重要公告)。

### 一般需繳文件(所有出國交換生)

- 「獲准出國交換離校申請表」(範例)  
申請表內含專業學分、實習學分抵免欄位，請填妥後至相關單位完成核章。
- 「國外研修機構錄取信影本」
- 「連帶保證書」
- 「出國交換知情同意書」(Step1已繳交者無需提供)
- 「去返程機票掃描檔」(電子機票長甚麼樣子)(若回程機票尚未訂購，請於去程電子機票空白處寫「預計」返國時間)

\*以上(1)~(3)請依序掃描成一個電子檔(PDF)，壓縮至1MB以下。檔案命名為「2\_出國研修離校資料\_姓名」，與(5)備妥後，上傳至指定連結，紙本請自行留存。

### 獲補助者額外需繳文件

- 「出差請示單」(範本，紙本自行留存，需夾帶至返國後獲補助者額外需繳文件中)
- 「學生證 & 身分證正反面」[格式請點我](#)
- 「帳戶」(請檢附學校登記的帳戶存摺封面)[格式請點我](#)
- 「預借經費申請單」(本單據用途為校內撥款，由國際處印製完成後，另行通知受獎生簽名，出國前2周國際處協助送主計室審查)

\*以上(2)及(3)請依序掃描成一個電子檔(PDF)，壓縮至1MB以下。檔案命名「2\_學海/臺與計畫出國前核銷資料\_姓名」，與(1)備妥後，上傳至指定連結，紙本自行留存。

### 學務處兵役文件(限男性)

兵役男身分者請準備「兵役申請單(連結)、護照影本、入學許可影本(國際處核章)」，於出國前一個月內(例如8/31出國，請8/1之後辦理)至學務處辦理手續(分機1214)。

本申請單中「出國時間」的回程時間請大家留意！一定要在這個申請單上填報的回程時間前回來並抵達台灣，以免之後被限制出境。

## 返國後

- 一般生(無獎學金的同學)
- 有獎學金的同學(學海飛颺)
- 有獎學金的同學(學海借珠/臺獎)

請於返國後兩周內辦理以下文件繳交手續。

**一般生(無獎學金的同學)：**「一般須繳文件」+「照片5張.zip檔」。請包在同一封信寄至承辦人信箱，細節請看下方說明。

**有獎學金的同學：**「一般須繳文件」+「照片5張.zip檔」+「獲補助者額外需繳文件」(這份文件有些檔案與一般需繳文件重複，像是成績單)。細節請看下方說明。

### 一般生(無獎學金的同學)

需抵免學分/實習同學請注意：

\*有關實習學分、專業學分抵免事宜，於對外申請過程中持交換校課程資料與系所討論，並於交換結束後回國跑教務處學分抵免程序。請至教務處下載並填寫「D3 學生抵免學分申請表-「已修」或「欲重補修」科目」，填寫範本請參考[這裡](#)。學分抵免需附上交換校成績單；實習抵免需附上研修證明。

一般須繳文件	1. 「心得報告及調查表」(2000字以上)
(1~4請依序掃描，	2. 「成績單影本」(請務必參考範例)

# (二)出發前：離校申請單/至相關單位蓋章 (續上頁)

最後記得上傳至google連結

### 國立臺北科技大學獲准出國交換離校申請表

#### TAIPEI TECH GOING ABROAD SCHOOL-LEAVING PERMISSION FORM

請以電腦輸入資訊，列印、簽名、核章後連同所有相關文件掃描成單一PDF。  
Please type and signed all related documents as one PDF file.

2023.12.28製表

個人資料 Applicant's Information			
姓名 Name	中文 Chinese name : 英文(同護照) Last, First name :		
性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男(Male) <input type="checkbox"/> 女(Female)	身份證字號 ID / ARC	
生日 Birth	按一下或點選以輸入日期。	學號 Student ID	
弱勢學生 Vulnerable student	(Only Taiwanese must answer this question.) 是否具備弱勢學生身分? <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶		
教育背景資訊 Education Background			
學生別 Students Status	<input type="checkbox"/> 本籍生(Taiwanese Student) <input type="checkbox"/> 外籍生(International Student) Country : <input type="checkbox"/> 僑生(含陸生)(Overseas Chinese & Chinese student)		
學籍 Student Status	<input type="checkbox"/> 大學 Bachelor, 年級 year <input type="checkbox"/> 碩士 Master, 年級 year <input type="checkbox"/> 博士 Doctor, 年級 year		
系所 Program	選擇系所(Department)		
聯絡資料 Contact Information			
聯絡電話 Tel no.	手機 Cell phone no.		
永久地址 Address			
通訊地址 Correspondence Address			
電子信箱 E-mail			
監護人姓名 Contact person	關係 Relationship		
監護人聯絡電話 Phone no. of contact person			
前往研修學校或機構資訊 Information of Outgoing Student Exchange			
國家 Country	城市/地區 City/Area		
學校或機構名稱 University/Institute	系所英文名稱 Faculty	(Please fill in the official English name)	
研修期間 Duration Period	按一下或點選以輸入日期。 to 按一下或點選以輸入日期。		

是否領有獎學金 Scholarship	<input type="checkbox"/> 否 No <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 備取 若選擇「是」，請填寫獎學金正式名稱如學海飛龍、學海博珠、交換校獎學金等。 (If yes, please fill in the official name of scholarship.) Official Name of Scholarship: 獎學金總金額 Total Scholarship Amount: NT\$ 元		
必備附件資料 Required Reference Document			
國外大學入學許可或機構同意前往研修證明函 Acceptance letter from University or Institute ※請攜帶入學許可影本至國際事務處國際合作組核章，確認錄取事實。 國際事務處核章處：_____			
研修計畫簡述 Learning Agreement			
請描述預修讀的課程名稱及其學分數(請填寫預計所修課程，或擬抵免的課程名稱、課號及其學分數) Please list the courses intend to register at host university and the corresponding courses intend to replace at home university. (Please fill in the course title, unit code(if any), and number of credits(hours) from both institutions) 範例：International Marketing, 3學分；擬抵免 行銷學 XXXX, 3學分			
擬修課程名稱	擬修學分數	擬抵免課程名稱(無抵免者免填)	擬抵免學分數
※請先經系所單位主管核章，確認同意研修計畫之事實。 系所核章處：_____			
研修計畫簡述 Learning Agreement			
是否申請校外實習學分(時數不得低於320小時且學分認定方式應依系所規定為原則)。 The content and duration (minimum of 320 hours is required) of the internship shall be evaluated and approved by the department.			
<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No ※請先經系所單位主管、研發處及教務處核章，確認同意研修計畫之事實。 系所核章處：_____ 研發處：_____ 教務處：_____			
離校研修確認書核章 Permission of leaving stamps			
學生事務處 Office of Student Affairs	教務處/進修部 Office of Academic Affairs/ Office of Continuing Education	請依國際事務處網頁說明掃描相關文件並上傳至指定連結(紙本請自行留存保管)	
(男生兵役，女生免)	(無抵免課程/實習者免)		

## (二)出發前：選課、不可任意提早返國(續上頁)

### 5.是否需抵免實習/學分

(請至教務處下載並填寫『D3 學生抵免學分申請表「已修」或「欲重補修」科目』)

<https://oia.ntut.edu.tw/p/412-1032-9239-1.php?Lang=zh-tw>

### 6.抵免學分同學需要拿到成績單

因此大四/碩二下出發同學請注意可以拿到成績單的時間，以免延畢。

### 7.出國當期預選課程，教務處會於加退選課程後，直接刪除

國立臺北科技大學學生抵免學分申請表 舊生適用

班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

「已修」或「欲重補修」科目							「擬抵免」科目				初審單位 審查欄				
編號	科目名稱	課號 (6碼)	開課班級	學分數	小時數	是否選修課程	科目名稱	課程編碼 (7碼)	學分數	小時數	是否選修課程	種勾選 不可選	至少抵多課，應 備修科目及學分 數	權責單位 承辦人簽章	權責單位 主管簽章
1	交換校的科目名						NTUT的科目名					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	系辦承辦人核章	系主任核章
2	二個月以上國際 交換						校外實習					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	系辦承辦人核章	系主任核章
3												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**說明：**

- 請依本校學生抵免學分辦法第九條規定，檢附成績證明、證照、獲獎紀錄...等相關文件供審查。
- 查詢課程編碼：請至學校網站首頁/資訊服務/課程系統查詢/查詢課程概述。
- 查詢課號：請至學校網站首頁/資訊服務/課程系統查詢/查詢上課時間表。
- 本表送審後，請於當學期結束前至校園入口網/教務系統/學生查詢專區/學業成績查詢，檢視抵免結果。

學生所屬系所 承辦人：系辦核章 系主任核章	國際處 承辦人：系主任核章 國際事務處 國際合作組	教務處 註冊組 教務長 承辦人：教務處核章 組長：
-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

# (三) 宣傳

1. 投稿校刊

2. 參加接待學校當地活動

3. 贈送臺灣意象小禮品

4. IG、Facebook、其他社群媒體

國立臺北科技大學校訊

首頁 最新消息 最新校訊 投稿專區 我要投稿

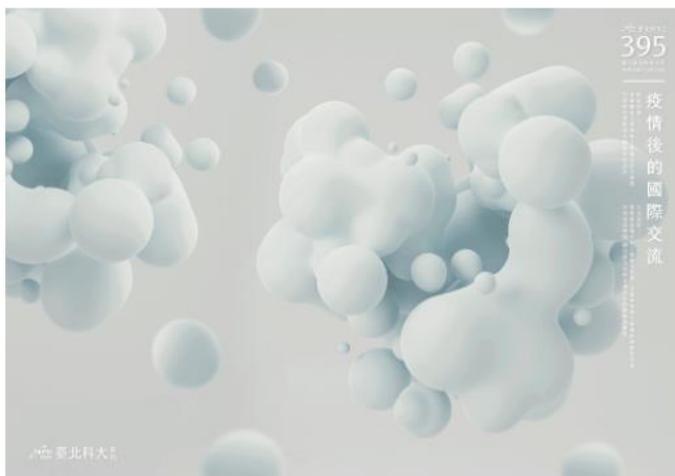
首頁 / 我要投稿

**我要投稿**

感謝您對臺北科大校訊的支持

如果您也想分享在北科的所見所聞，請填妥以下資料，投稿文章將有可能刊登在校訊網站，謝謝您的分享！

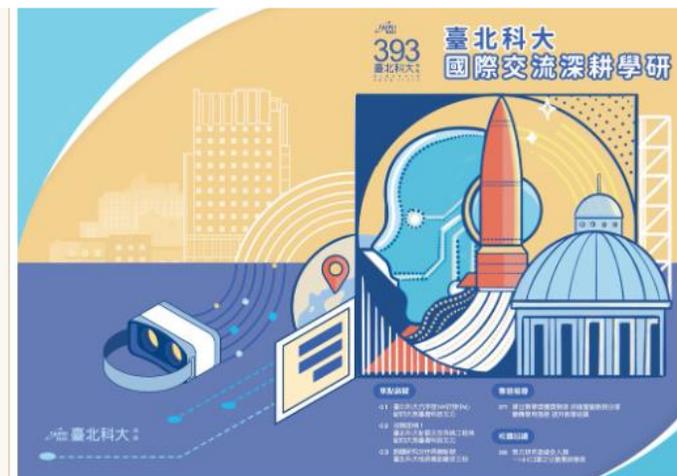
*員編/學號:	<input type="text"/>
*姓名:	<input type="text"/>
*身分別:	<input type="radio"/> 日間部 <input type="radio"/> 進修部 <input type="radio"/> 教職員 <input type="radio"/> 校友



第 395 期校刊



第 394 期校刊



第 393 期校刊

## (四) 回校後應繳交文件

請詳閱國際事務處網站，確認回國後應交所有文件

### 1. 特別注意事項

(1) 出國研修須修讀並通過二門(含)以上課程；研修學校另有規定者，應遵守其規定

(2) 研修證明-圖一(需對方學校之核章)

(3) 5張研修照片

本人與國外友人活動或與校門、校徽等合影照片，勿提供風景照

### 2. 有申請教育部獎學金 或 要申請本校研修獎學金

(1) 已申請獎學金之學生，須妥善保管登機證/電子機票以利完成回國後文件繳交

登機證務必拿到後要先拍照，並保存好登機證，有轉機的話每一張都要留著

最好附上登機證照片(專區有範本)/需交電子機票

National Taipei University of Technology  
Student Exchange Program  
Confirmation of study period 研修證明



#### STUDENT 學生資訊

Family name: 姓	
First name: 名	
Sex: 性別	
Date of birth: 出生年月日	
Faculty/Department: 所屬系所全名	

#### SENDING INSTITUTION 薦送機構

Name of sending institution: 薦送機構全名	National Taipei University of Technology 國立臺北科技大學
--	--

#### RECEIVING INSTITUTION 研修機構

Country: 國家	
Name of sending institution: 研修機構全名	
Faculty/Department: 研修系所全名	

This is to certify that the student has registered and attended our institution  
謹在此證明上述學生在本校研修期間為

from .....(day 日) .....(month 月) .....(year 年)  
till .....(day 日) .....(month 月) .....(year 年)

Name and position of the authorized person at the host/receiving institution  
研修學校代表之姓名與職稱：

\_\_\_\_\_

Date 日期：\_\_\_\_\_

Signature 簽名：\_\_\_\_\_

Official stamp of the receiving institution 研修機構核章：

--

(圖一)

# 電子機票範本



旅客 / Passenger:  
訂位代號 / Booking ref:  
機票號碼 / Ticket number:

開票地點/Issuing office:  
ECOMMERCE, NO.131, SEC. 3, NANJING E.  
RD., TAIPEI, TAIPEI CITY 104, TAIWAN  
(R.O.C)  
電話 / Telephone: 886-2-4129000  
開票日期 / Date: 16May2023

## 電子機票收據 / ELECTRONIC TICKET RECEIPT

辦理登機手續時, 您需攜帶相關有效身分證件或護照  
At check-in, you must show a photo ID.

出發地 From	抵達地 To	航線 Flight	出發時間 Departure	抵達時間 Arrival	最後報到地點 / Last check-in
台北 臺灣桃園機場 航站 / Terminal: 1	維也納 維也納國際機場 航站 / Terminal: 3	CI63	23:20 19Jul2023	06:30 20Jul2023	
艙等 Class: H	承運方 Operated by: CHINA AIRLINES LTD.				
座位 Seat:	銷售方 Marketed by: CHINA AIRLINES LTD.			NVB (2): 19Jul2023	
行李 Baggage (4): 2PC	訂位狀態 Booking status (1): OK			NVA (3): 19Jul2023	
票價規則 Fare basis: HK/SD	會員編號 / Frequent flyer number:			飛行時間 / Duration: 13:10	
特殊服務要求 / Special Service Request	PRMO - TICKET PROMOTION - CONFIRMED				
維也納 維也納國際機場 航站 / Terminal: 1A	台北 臺灣桃園機場 航站 / Terminal: 1	CI64	11:00 23Feb2024	05:30 24Feb2024	
艙等 Class: N	承運方 Operated by: CHINA AIRLINES LTD.				
座位 Seat:	銷售方 Marketed by: CHINA AIRLINES LTD.			NVB (2): 23Feb2024	
行李 Baggage (4): 2PC	訂位狀態 Booking status (1): OK			NVA (3): 23Feb2024	
票價規則 Fare basis: NK/SD	會員編號 / Frequent flyer number:			飛行時間 / Duration: 11:30	
特殊服務要求 / Special Service Request	PRMO - TICKET PROMOTION - CONFIRMED				

(1) OK = 已確認 / (1) OK = Confirmed (2) NVB = 報到日期之前無效 / Not valid before (3) NVA = 報到日期之後無效 / Not valid after (4) 旅客需繳納上列免費行李公斤數。 / Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

電子機票備註  
ELECTRONIC TICKET REMARKS

- 上述時間皆為當地時間。
- 有關機票效期請參閱運送條款文件 3.2 之內容。
- 機票顯示的稅項名稱XP/YR係屬航空公司規費，退票時不可退費：  
(1) 改票手續費:XP (2) 訂位服務費:YR

# 臺灣與研修地點的往返交通說明(登機證範本)

啟程：羅馬法林明高機場(FCO) ➔ 紐約約翰遜迪國際機場(JFK)

**DELTA** DL4014637690 LIBRE

**BOARDING PASS**  
ISA FREQ#

**JOHN/DOE** ①王大明

DATE: 26MAR FLIGHT: AZ7614 CLASS: L MAIN DEPARTURE DATE: E39  
ORIGIN: ROME-FIUMICINO DESTINATION: NYC-KENNEDY DEPARTING TIME: 11:35AM  
CLASS: 01 DEPARTS: 12:30PM  
FC0237023/DM SEAT: 15F ZONE 3

FC0237023/DM

DOCS - OK  
BCN FC0259

**BOARDING PASS**

**JOHN/DOE** ③日期 2023.05.26

DATE: 26MAR FLIGHT: AZ7614 CLASS: L MAIN  
ORIGIN: ROME-FIUMICINO DESTINATION: NYC-KENNEDY  
SEAT: 15F ZONE 3  
CLASS: 01  
BCN FC0259

OPERATED BY DELTA AIRLINES INC

②  
FM: 羅馬法林明高機場(FCO)  
TO: 紐約約翰遜迪國際機場(JFK)

返程：紐約約翰遜迪國際機場(JFK) ➔ 羅馬法林明高機場(FCO)

**DELTA** DL4014637690 LIBRE

**BOARDING PASS**  
ISA FREQ#

**JOHN/DOE** ①王大明

DATE: 27MAR FLIGHT: AZ7614 CLASS: L MAIN DEPARTURE DATE: E39  
ORIGIN: NYC-KENNEDY DESTINATION: ROME-FIUMICINO DEPARTING TIME: 11:35AM  
CLASS: 01 DEPARTS: 12:30PM  
FC0237023/DM SEAT: 15F ZONE 3

FC0237023/DM

DOCS - OK  
BCN FC0259

**BOARDING PASS**

**JOHN/DOE** ③日期 2023.05.27

DATE: 27MAR FLIGHT: AZ7614 CLASS: L MAIN  
ORIGIN: NYC-KENNEDY DESTINATION: ROME-FIUMICINO  
SEAT: 15F ZONE 3  
CLASS: 01  
BCN FC0259

OPERATED BY DELTA AIRLINES INC

②  
FM: 紐約約翰遜迪國際機場(JFK)  
TO: 羅馬法林明高機場(FCO)

王大明

## (四) 回校後應繳交文件 (續上頁)

(2)務必在研修完畢起，**兩星期**內回國。

(3)請在延修時間結束(入學許可時間)**兩週內**，上傳心得至教育部「選送人才出國研修服務網」

年度是113年，帳號是學號，可很早就先上傳，建議6月底就先傳，但千萬不能晚

(4)離開交換校前，**盡量先拿到**「研修證明」及「成績單影本」，沒有不能請款。

(5)**一定要修課且「通過」兩門任意課程**。不論學分數，也不論課程名稱。

只要成績單看的出來是兩門課即可。備取同學也需達到上述條件，否則跳過備取資格。

**3.臺奧高教種籽基金受獎生，請使用「計畫專用格式」寫心得**

回校繳交文件請參考專區說明：<https://oia.ntut.edu.tw/p/412-1032-9240-1.php?Lang=zh-tw>

# THE END

預祝同學交換順利 旅途平安一路順風



**Scan Me**

\$\$ 113-2出國研修繳件資料 \$\$  
(114年1月10日至明年4月出發同學，  
需有對方錄取通知+辦完簽證  
(資料不齊者等下次開放，第一梯次 1/22截止)



[outbound@mail.ntut.edu.tw](mailto:outbound@mail.ntut.edu.tw)



**Scan Me**

北科Outbound互助群  
(已進過112-114群組就不要再重複)

A photograph showing four hands holding up large, dark red cutouts of the letters 'Q', '&', and 'A' to spell out 'Q&A'. The hands are positioned at the bottom of the frame, with the 'Q' held by one hand, the '&' by two hands, and the 'A' by two hands. The background is plain white.

Q & A