

# A. 工作許可申辦網 - 操作指引

## 1. 第一步 (帳號申請/登入)

帳號申請(初次申辦者適用).已有帳號者,請跳至第二步.

(1)工作許可申辦網。由IE瀏覽器進入「外國專業人員工作許可申辦網」 (https://ezwp.wda.gov.tw/) 並點選「僑外生工讀申請」。



(2) 點選「申請帳號」。

學生登入 Student Login						
請輸入帳號 Please enter your account.						
帳號:						
Account						
系統密碼:						
Password						
驗證碼:						
Verification Code	5658					
	重新產生驗證碼Refresh Verification Code					
登入Sign In	取消Cancel 申請帳號Apply for an account					
忘記密碼或解鎖Fo	rgot Password or Unlock a user account					
	許可申請Work Permit for Professional Workers    申請Foreign Professional Artist Work Permit					

(3) 閱讀注意事項便點選「同意」。"

	(3) To prevent others' interests from cri				
四、自我保護措施 Self-protection measures	請妥善保管您的密碼及個人資料,不管理區。 Please keep your password and personate computer, please remember to close yo				
五、聲明之修正 Amendment to the statement	本聲明將因應需求隨時進行修正,修 The statement will be amended subject				
六、聲明之諮詢 Consultation on the statement	若您對本聲明有任何疑問,請E-mail				
同意 apply 不同意	reject				



(4) 輸入欄位資訊,有星號者為必填欄位。請注意紅字要求! 資料填寫完畢後,點選「確認」已完成帳號申請。

#### 輸入個人資料時的注意事項:

- 帳號需包含英文與數字
- 密碼長度至少8碼,並符合英數+特殊符號

▶ 學生帳號申請 App	olying for a Student Accoun	it						
學生帳號申請 Application o	of student account							
*帳號 Account number	Calvinb109578418	(需包含英文和數字 Co	ntaining English letter and number)					
*密碼 Password	············ (	(密碼長度至少8碼,並需符合英數+特殊	符號 Password is required to be at least 8 characte	ers with letters, numbers ar	nd special symbols)		*確認密碼 Re-enter password	ider
*電子信箱 Email								·
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)		(應與學生證相同 Shall	be in accordance with your name on student ID)				*性別 Gender	0
*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)							*國籍 Nationality	
*護照號碼 Passport number	please enter your old passport num		,請先使用舊護照號碼申請帳號,並於申請案( ld passports and we will renew your passport num		上傳至護照資料夾,本部將	於審核時一併更新您的護照號碼。)(If you had renewed your passport,	*護照號碼有效期限 Validity of passport	C
*居留證統一證號 ARC ID number							*出生年月日 Date of birth	
*就讀學校 School attended	學校童詢 School search (提示:若清單中沒有學校資料,請先洽學校承辦單位 Please contact the school office responsible if you can't find your school on the list.)							
*身分別 Identity	== 請選擇 please select ==				~			
*連絡電話 Phone number								
The overseas Chinese stud. 二、華裔學生: 須符合「電 Ethnic students shall meet 1. Degree seeking students 2. Students enrolled in a te 三、外國留學生: 須符合 Foreign students as set fort	nt identities: 回國就學及輔導辦法」之學生,包 ents, as defined in the Regulations F 香港澳門居民來臺就學辦法」規定 one of the following requirements: from high school or above as stated chnical training class conducted by to 「外國學生來臺就學辦法」之學生	E之學生,或「就讀僑務主管機關舉辦 d in the Regulations Governing Study by the OCAC. E,包含大專院校學位生、就讀大專院 l Students Undertaking Studies in Taiwan	ice for Overseas Chinese Students in Taiwan, refer 之技術訓練班學生」,包含來自港澳地區之高。 Hong Kong and Macao Residents in the Republic。 校附設語文中心、交換學生。	中以上學位生、海青班學 of China.	<b>≱生</b> 。	we and those who enrolled at Division of Preparatory Programs for Oversea	s Chinese Students in National Taiwan Norn	ial U
					確定 Confirm	取消 Cancel		
	**********		(de la reference de la companyone de la					

## 2. 第二步 (系統登入)

Enter your account information, password, and sign-in





### 3. 第三步 (案件新增)

(1) 點選「案件新增及管理」→「260\_學生案件管理」。



(2) 點選「新增申請案件」,申請項目選擇「工作許可」後點選「新增」。"





## 4. 第四步 (完成系統申請)

共六大項目需填寫/上傳

1. 個人基本資料



#### 2. 就讀學校資料



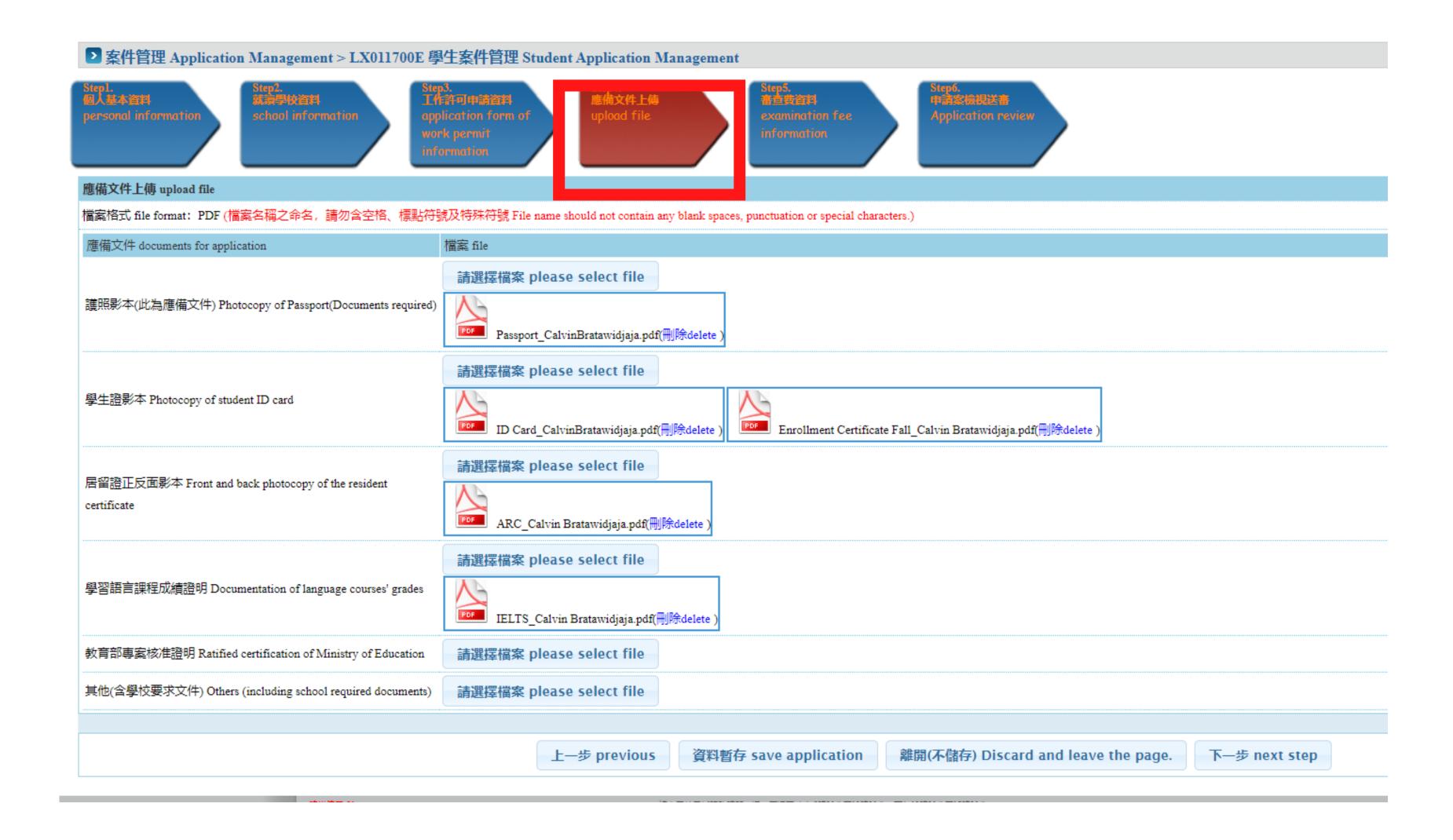
#### 3. 工作許可申請資料





#### 4. 應繳文件上傳

- 上傳有效護照至「護照影本」資料夾。
- 上傳學生證影本及當學期在學證明至「學生證影本」資料夾。
- 上傳有效居留證正反面影本至「居留證正反面」資料夾影本。



#### 5. 審查費資料

繳費方式有 (a) ATM轉帳, (b) 郵局繳費,與 (c)台灣Pay 台灣Pay 共三種方式以下為透過ATM轉帳方式付費之範例





#### 6. 申請案檢視送審



## 5. 第五步 (繳費)

完成線上申請並確認已填寫所有必填資訊並上傳應繳文件。點選「送學校審核並取得繳費序號」後,取得一組16個數字的繳費序號。

註記: 若為郵政劃撥收據編號,若不知如何填寫審查費,請參考欄位旁的 "?",內有說明。

領取方式若選擇「郵寄」而非「電子公文」,勞動部會將工作證寄到學校。國際處收到信函後將以email通知領取。

## 6. 第六步 (學校與勞動部審核作業)

申請案件送出後,學校與勞動部將會進行審核作業。請上網查詢審核狀態。若資料填寫有誤或有需修正之處,系統退回時亦會顯示原因,請依其指示修正並重新送審。

